SUGEPE

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
U N I V E R S I D A D E F E D E R A L D O A B C



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – 2015

Servidores Técnico-Administrativos

MANUAL PARA PREENCHIMENTO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO – VIA SISTEMA

(Este manual destina-se aos servidores COM função de chefia)



MANUAL PARA PREENCHIMENTO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO 2015 VIA SISTEMA
(ESTE MANUAL SE DESTINA AOS SERVIDORES COM FUNÇÃO DE CHEFIA)

- Acessar o link: http://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br/login

- Na tela inicial, você deverá inserir o mesmo *login* e senha utilizados para acessar seu e-mail e clique em "ENTRAR".

https:// avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br/login

UFABC Documentos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Bem-vindo ao sistema de Avaliação de Desempenho - Superintendência de Gestão de Pessoas

Login LDAP:

Senha:

ENTRAR

ATENÇÃO: o seu login LDAP, geralmente, é o mesmo do e-mail mas sem o "@ufabc.edu.br".
Caso haja algum problema no acesso, contate a Divisão de Estruturação e Desenvolvimento Institucional da SUGEPE:
Telefones: 3356-7565 ou 7564
E-mail: avaliacoes.sugepe@ufabc.edu.br

NTI Desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação. Divisão de Desenvolvimento de Software.

- No cabeçalho constará seu nome, SIAPE, cargo, área/divisão, nome de seu superior imediato e se você possui ou não função de chefia.

- Na sequência, aparecem os *links* dos formulários que você deverá preencher, a data limite para preenchimento e se o formulário já foi preenchido ou não.

*Observação: Você (servidor COM função de chefia) visualizará uma lista dos servidores membros de sua equipe, que você deverá avaliar.

- Você visualizará uma lista de servidores SEM função de chefia e deverá avaliá-los no formulário nº 2 e se tiver servidores COM função de chefia na sua equipe, também visualizará esta lista e deverá avaliá-los no formulário nº 4.

-No último campo constam as avaliações anteriores para modo consulta.

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br

UFABC Documentos — Bem-vindo(a), SERVIDOR (SAIR)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Cabeçalho

Nome do servidor: NOME DO SERVIDOR - SIAPE: 1234567 - Cargo: ADMINISTRADOR
Área/Divisão ou Seção: SUGEPE
Nome do superior imediato: NOME DO SUPERIOR
Servidor com função de chefia

Links dos formulários

Tipo de formulário	Data limite para preenchimento	Já preenchido?
Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 • SERVIDOR AVALIADO 2	12/09/2014	Não
Formulário Nº 3 - AUTOAVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA	12/09/2014	Não
Formulário Nº 4 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SEU SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 • SERVIDOR AVALIADO 2 • SERVIDOR AVALIADO 3 • SERVIDOR AVALIADO 4	12/09/2014	Não
Formulário Nº 5 - (FC) AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA EQUIPE DE TRABALHO - 2014	12/09/2014	Não
Formulário Nº 6 - (FC) AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO PELO MEMBRO DE SUA EQUIPE - 2014	12/09/2014	Não

Avaliações anteriores (para consulta)

- Você deve clicar nos links dos formulários e preenchê-los conforme as respectivas instruções de cada um.

Exemplo: Formulário nº 2 (Você deve avaliar o servidor **SEM** função de chefia da sua equipe)

Avaliação de desempenho ×

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br/formulario/41/novo_preenchimento?avaliado_id=5461&avaliado_type=PessoaResultado

UFABC Documentos Bem-vindo(a), SERVIDOR (SAIR)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor: NOME DO SERVIDOR - SIAPE: 1234567 - Cargo: ADMINISTRADOR

Área/Divisão ou Seção: SUGEPE

Nome do superior imediato: NOME DO SUPERIOR

Servidor com função de chefia

Voltar para lista de formulários

Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014

Pessoa ou área avaliada: SERVIDOR AVALIADO 1

PESO DA AVALIAÇÃO: 4.0

INSTRUÇÕES:

1. Ler atentamente as instruções antes de preencher o formulário.
2. Preencher os campos solicitados
3. Avaliar os fatores atribuindo nota de 0 (zero) - mínimo a 5 (cinco) - máximo.

OBSERVAÇÃO: Neste formulário, você deverá avaliar o membro da sua equipe SEM função de chefia.

É IMPORTANTE QUE VOCÊ (AVALIADOR) DÊ CIÊNCIA AO SERVIDOR AVALIADO SOBRE ESTA AVALIAÇÃO.

Dicas para o avaliador dar o feedback ao avaliado:

-Inicie a conversa num tom ameno, relembrando junto com seu colaborador os resultados esperados para um determinado trabalho. O feedback é uma via de mão dupla, portanto, deve ser visto como uma ferramenta de ajuda mútua.
-Na etapa seguinte, faça uma abordagem construtiva do desempenho do funcionário, sem pressa e de maneira sincera. Não tenha medo de elogiá-lo. Depois exponha os pontos que necessitam de melhoria (caso houver), mas com muita clareza, objetividade e tato.
-Discuta as mudanças que podem ser feitas para atingir um novo resultado. A partir da troca de idéias, oriente o colaborador a elaborar

Exemplo: Formulário nº 4 (Você deve avaliar o servidor **COM** função de chefia da sua equipe)

Avaliação de desempenho ×

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br/formulario/43/novo_preenchimento?avaliado_id=5463&avaliado_type=PessoaResultado

UFABC Documentos Bem-vindo(a), SERVIDOR (SAIR)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor: NOME DO SERVIDOR - SIAPE: 1234567 - Cargo: ADMINISTRADOR

Área/Divisão ou Seção: SUGEPE

Nome do superior imediato: NOME DO SUPERIOR

Servidor com função de chefia

Voltar para lista de formulários

Formulário Nº 4 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SEU SUPERIOR IMEDIATO - 2014

Pessoa ou área avaliada: SERVIDOR AVALIADO 1

PESO DA AVALIAÇÃO: 2.5

INSTRUÇÕES:

1. Ler atentamente as instruções antes de preencher o formulário.
2. Preencher os campos de identificação do AVALIADO e do AVALIADOR.
3. Avaliar os fatores atribuindo valores de 0 (zero) - mínimo a 5 (cinco) - máximo.

OBSERVAÇÃO: Neste formulário você deverá avaliar o membro da sua equipe COM função de chefia.

IMPORTANTE QUE VOCÊ (AVALIADOR) DÊ CIÊNCIA AO SERVIDOR AVALIADO SOBRE ESTA AVALIAÇÃO.

Dicas para o avaliador dar o feedback ao avaliado:

-Inicie a conversa num tom ameno, relembrando junto com seu colaborador os resultados esperados para um determinado trabalho. O feedback é uma via de mão dupla, portanto, deve ser visto como uma ferramenta de ajuda mútua.
-Na etapa seguinte, faça uma abordagem construtiva do desempenho do funcionário, sem pressa e de maneira sincera. Não tenha medo de elogiá-lo. Depois exponha os pontos que necessitam de melhoria (caso houver), mas com muita clareza, objetividade e tato.
- Discuta as mudanças que podem ser feitas para atingir um novo resultado. A partir da troca de idéias, oriente o colaborador a elaborar

- Após preencher o formulário você deve clicar em “Salvar formulário”.
- Aparecerá uma mensagem de confirmação para o envio de dados preenchidos no formulário.

ATENÇÃO: após o envio de dados preenchidos nos formulário, o mesmo não poderá ser alterado.

Caso houver algum erro de preenchimento no formulário aparecerá uma caixa de mensagem indicando o(s) campo(s) com erro de preenchimento.

Exemplo de erro de preenchimento

- Se você tiver preenchido o formulário corretamente, aparecerá a mensagem “Formulário preenchido com sucesso”.

- Para retornar para a lista de formulários, clicar em “Voltar para lista de formulários” no início da página ou clicar em “voltar” no fim da página.

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br/preenchimentos/8731

UFABC Documentos Bem-vindo(a), SERVIDOR (SAIR)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor: NOME DO SERVIDOR - SIAPE: 1234567 - Cargo: ADMINISTRADOR
Área/Divisão ou Seção: SUGEPE
Nome do superior imediato: NOME DO SUPERIOR
Servidor com função de chefia

Formulário preenchido com sucesso.

Voltar para lista de formulários

Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014

Pessoa ou área avaliada: SERVIDOR AVALIADO 1

PESO DA AVALIAÇÃO: 4.0

INSTRUÇÕES:

1. Ler atentamente as instruções antes de preencher o formulário.
2. Preencher os campos solicitados
3. Avaliar os fatores atribuindo nota de 0 (zero) - mínimo a 5 (cinco) - máximo.

OBSERVAÇÃO: Neste formulário, você deverá avaliar o membro da sua equipe SEM função de chefia.

É IMPORTANTE QUE VOCÊ (AVALIADOR) DÊ CIÊNCIA AO SERVIDOR AVALIADO SOBRE ESTA AVALIAÇÃO.

Dicas para o avaliador dar o feedback ao avaliado:

-Inicie a conversa num tom ameno, relembrando junto com seu colaborador os resultados esperados para um determinado trabalho. O feedback é uma via de mão dupla, portanto, deve ser visto como uma ferramenta de ajuda mútua.
-Na etapa seguinte, faça uma abordagem construtiva do desempenho do funcionário, sem pressa e de maneira sincera. Não tenha medo

Cada vez que você finalizar o preenchimento de um formulário aparecerá “Sim” na coluna “já preenchido”. No caso do formulário nº 2 ou formulário nº 4 aparecerá a mensagem “parcialmente” na última coluna, até que você tenha avaliado todos os membros da sua equipe.

Avaliação de desempenho

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br

Tipo de formulário	Data limite para preenchimento	Já preenchido?
Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido)	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 3 - AUTOAVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA - 2014	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 4 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SEU SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 3 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 4 (já preenchido)	12/09/2014	Sim

Avaliações anteriores (para consulta)

Verifique se você preencheu todos os formulários.

Quando terminar o preenchimento de todos os formulários , verifique se aparecerá “Sim” na coluna “já preenchido”.

Avaliação de desempenho

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br

Tipo de formulário	Data limite para preenchimento	Já preenchido?
Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido)	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 3 - AUTOAVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA - 2014	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 4 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SEU SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 3 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 4 (já preenchido)	12/09/2014	Sim

Clique em “SAIR” no canto superior direito da tela para sair do sistema.

Avaliação de desempenho ×

https://avaliacoes-sugepe.ufabc.edu.br

UFABC Documentos Bem-vindo(a), SERVIDOR (SAIR)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor interface: NOME DO SERVIDOR - SIAPE: 1234567 ' - Cargo: ADMINISTRADOR

Área/Divisão ou Seção: SUGEPE

Nome do superior imediato: NOME DO SUPERIOR

Servidor com função de chefia

Tipo de formulário	Data limite para preenchimento	Já preenchido?
Formulário Nº 2 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido)	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 3 - AUTOAVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA - 2014	12/09/2014	Sim
Formulário Nº 4 - AVALIAÇÃO DE SERVIDOR COM FUNÇÃO DE CHEFIA PELO SEU SUPERIOR IMEDIATO - 2014 Membros da sua equipe a serem avaliados: • SERVIDOR AVALIADO 1 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 2 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 3 (já preenchido) • SERVIDOR AVALIADO 4 (já preenchido)	12/09/2014	Sim